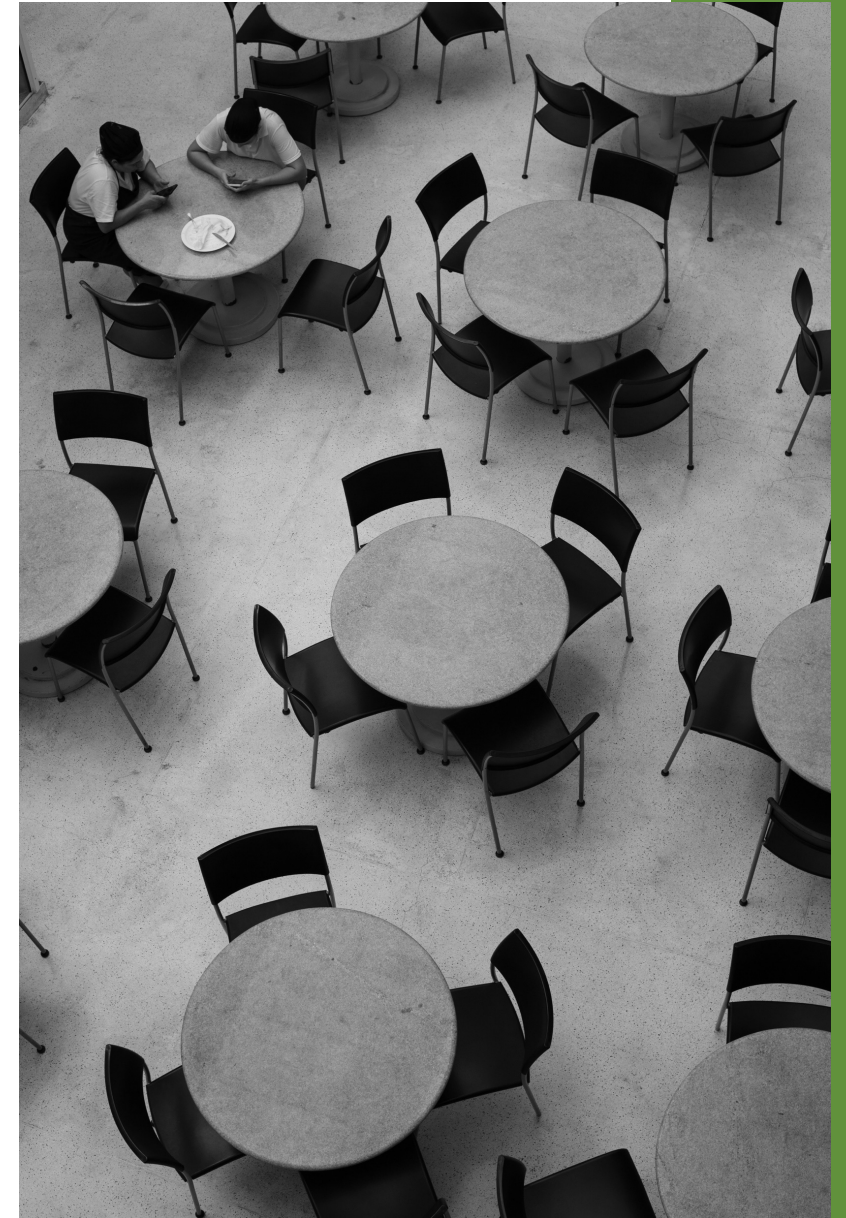




Willkommen zur

# 1. Betriebsversammlung

Des Betriebsrates der PROCON Service und Verwaltung gGmbH



## Tätigkeitsbericht

# Agenda

- 1. Begrüßung**  
Wer sind wir? – Vorstellung der Mitglieder
- 2. Bericht des Arbeitgebers**  
Wirtschaftliche Lage 2025 mit Ausblick auf 2026
- 3. Wir sind für euch da**  
Kommunikationswege, Kontaktdaten und Erreichbarkeit
- 4. Bericht des Betriebsrates**  
Konstituierung, Organisation der Betriebsratsarbeit, Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber, Personelle Angelegenheiten, Kommunikation mit Kollegen & Kolleginnen
- 5. Ausblick & Schlusswort**  
Newsletter & Mitarbeiterbefragung



## Tätigkeitsbericht

# Bericht des Arbeitgebers

Wir übergeben das Wort an die Geschäftsführung der PROCON Service und Verwaltung gGmbH.

## Begrüßung

# Wer ist der Betriebsrat der PROCON?

## Vorsitz

**Fabian Rauer**

Bereich Öffentlichkeitsarbeit

**Danny Sauer** (*Stellvertretung*)

Bereich IT/Technik

## Schriftführung

**Nadine Pfennig**

Administration Gebäudereinigung

**Jennifer Hagebölling** (*Stellvertretung*)

Servicebüro Küche

## Weitere Mitglieder

**Kathrin Grohs**

Allgemeine Verwaltung

**Michael Genz**

Bereich Handwerk

**André Franz**

Bereich Handwerk

**Madlen Hentrich**

Servicebüro Küche

**Elke Schmidtchen**

Bereich Unterhaltsreinigung



Begrüßung

# Kontakt zum Betriebsrat

Wir sind gerne für eure Anliegen und Fragen da. Hier findet ihr die Kontaktdaten des Betriebsrates:



**0152 9365 845**

WhatsApp & Signal



[kontakt@br.procon-sv-gmbh.de](mailto:kontakt@br.procon-sv-gmbh.de)



[procon-sv-gmbh.de/betriebsrat](https://procon-sv-gmbh.de/betriebsrat)



## Begrüßung

# Büro & Sprechzeiten

Unsere Sprechzeiten findest du unten. Melde dich gern, wenn du einen Termin brauchst.



### Dienstag

8.00 bis 10.00 Uhr

### Donnerstag

10.00 bis 12.00 Uhr

**Auch Termine außerhalb der „Sprechzeiten“ möglich.**



### Adresse

Der Betriebsrat  
PROCON Service und Verwaltung gGmbH  
Service Center Brandenburg Süd  
Kraftwerkstraße 21  
03222 Lübbenau



## Tätigkeitsbericht

# Wahlen & Konstituierung

Nach der ordnungsgemäßen Durchführung der Betriebsratswahl erfolgte die Konstituierung des Gremiums. Der Betriebsrat nahm anschließend seine Tätigkeit gemäß BetrVG auf.



### Wahl am 29. September 2025

Eine gültige Vorschlagsliste

Wahl nach Grundsatz der Mehrheitswahl

110 Stimmzettel

**Wahlbeteiligung bei 36,9 %**



### Konstituierung am 15. Oktober 2025

Übergabe des Wahlvorstandes an den BR

Wahl des Vorsitzes, Schriftführung und Stellvertretungen

Gründung des Betriebsausschusses

Beschluss der Geschäftsordnung

**Der BR nimmt seine Arbeit auf**

## Tätigkeitsbericht Sitzungen

Die regelmäßigen Sitzungen des Betriebsrats bilden die zentrale Grundlage für eine strukturierte, transparente und rechtssichere Interessenvertretung der Beschäftigten.

### Geschäftsordnung – „Regelwerk“

Bilden die Grundlage für Einberufung, Durchführung und Protokollierung der Sitzungen

---

### Ordentliche Sitzungen aller zwei Wochen, immer donnerstags

9 Mitglieder, ab 5 Mitglieder Beschlussfähig. Nur dann können gültige Beschlüsse gefasst werden –  
z. B. zu Betriebsvereinbarungen, Mitbestimmung oder Stellungnahmen.

---

### Außerordentliche Sitzungen

Zusätzlich können außerordentliche Sitzungen stattfinden, wenn etwas Dringendes ansteht  
z. B. Kündigungen, Umstrukturierungen, Konflikte. Der Vorsitz lädt ein und legt die Tagesordnung fest.

## Tätigkeitsbericht

# Gründung Ausschüsse

Zur besseren Organisation und Bearbeitung spezieller Themen hat der Betriebsrat Ausschüsse gebildet.



### Betriebsausschuss

... wurde nach der Konstituierung des Betriebsrates gebildet.  
Er übernimmt laufende organisatorische Aufgaben und bereitet Beschlüsse des Betriebsrates vor, um eine effiziente Gremienarbeit sicherzustellen.

#### Mitglieder

Fabian Rauer, Danny Sauer, Michael Genz, Kathrin Grohs, Jennifer Hagebölling



### Wirtschaftsausschuss

... befasst sich mit wirtschaftlichen Angelegenheiten des Unternehmens und informiert den Betriebsrat über Entwicklungen, die Auswirkungen auf die Beschäftigten haben können.

#### Mitglieder

André Franz, Benjamin Klage, Oliver Kappel

## Tätigkeitsbericht

# Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

Die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber erfolgte im Berichtszeitraum konstruktiv und regelmäßig.

### Offener Dialog zwischen Arbeitgeber und BR – wir sind gewollt

- Gemeinsames Kennenlernen fand statt
- Führung von Monatsgesprächen (§ 74 BetrVG)
- Zusätzlich regelmäßige Gesprächsrunden mit den Prokuristen
- Kooperative Zusammenarbeit mit Lohnbuchhaltung (Personal)
- Bereitstellung eines rechtlichen Beistandes



**Ein Betriebsrat sorgt für einen Lernprozess für beide Seiten – Routinen & Abläufe müssen für ordnungsgemäße Zusammenarbeit angepasst werden.**



## Tätigkeitsbericht

# Personelle Angelegenheiten

Der Betriebsrat begleitet Themen, die das Personal betreffen, stets vertraulich und mit Blick auf faire Lösungen.

## 10

### Neueinstellungen

BR prüft die Einstellung und kann zustimmen oder widersprechen (z. B. bei Benachteiligung oder fehlender Qualifikation)

## 3

### Änderungen/Versetzung

BR achtet darauf, dass niemand unfair behandelt wird und die Maßnahme zumutbar ist.

## 5

### Kündigungen

BR wird vor jeder Kündigung angehört und gibt eine Stellungnahme ab.

*Seit Arbeitsaufnahme des Betriebsrates.*

# Kommunikation mit den Kollegen/innen

Eine gute Kommunikation mit allen Mitarbeitenden ist zentrale Grundlage unserer Arbeit, trotz der räumlichen Verteilung im Unternehmen.

## **Große Herausforderung liegt in Dezentralität**

- Persönlicher Austausch daher nur eingeschränkt möglich
- Informationsbriefe als zentrales Kommunikationsmittel
- Zusätzlich Schaffung digitaler Kommunikationswege
- Vierteljährliche Betriebsversammlungen für Vorstellung des Tätigkeitsberichtes

## **Erste Rückmeldungen und Anliegen sind bereits eingegangen**

Darunter Nachfragen zum Umgang mit (Rest)Urlaub, Überstunden, Arbeitssicherheit, Gesundheitsangebote sowie Prüfung von Inhalten des Arbeitsvertrages



# Ausblick – was steht in 2026 an?

Auch im Jahr 2026 wollen wir die Interessen der Kolleginnen und Kollegen aktiv vertreten, die Zusammenarbeit stärken und neue Themen frühzeitig angehen.

### **Schulungen aller Betriebsratsmitglieder (§ 37 Abs. 6 BetrVG)**

Um unsere Arbeit für alle Kolleginnen und Kollegen kompetent und verlässlich gestalten zu können, nehmen die Betriebsratsmitglieder an Schulungen teil.

### **Ausbau der Kommunikationswege**

Einführung eines freiwilligen Newsletters, damit Mitarbeiter digital über die Arbeit des Betriebsrates informiert werden können, z.B. Erinnerung an Betriebsversammlungen.

### **Überwachungs- und Mitwirkungsaufgaben**

Auch im Jahr 2026 wird der Betriebsrat die Interessen der Kolleginnen und Kollegen aktiv vertreten. Wir werden Entwicklungen im Unternehmen aufmerksam begleiten, frühzeitig auf Themen reagieren und dafür sorgen, dass Anliegen zeitnah und sachgerecht bearbeitet werden.

## Sonstiges Fragen & Anmerkungen

## Wir benötigen eure Unterstützung

# Mitarbeiterbefragung

Um die Anliegen und Meinungen der Kolleginnen und Kollegen besser zu verstehen, führen wir heute eine Mitarbeiterbefragung durch.



### Freiwillig

Die Teilnahme ist freiwillig, jeder ausgefüllte Bogen gibt uns allerdings Einblick in die Tätigkeitsbereiche der PROCON.



### Anonym

Bitte keinen Namen auf den Fragebögen hinterlassen, oder etwas das auf die Person schließen lässt.



### Ehrlich

Wir bitten alle, den Fragebogen ehrlich und offen auszufüllen. Nur so können wir ihre Anliegen wirklich verstehen und gezielt handeln.

### Mitarbeiterbefragung

**Der Betriebsrat**  
PROCON Service und Verwaltung gGmbH

**Bereich, bitte zutreffendes Ankreuzen:**

☐ Küche ☐ Sonderreinigung ☐ Unterhaltsreinigung ☐ Verwaltung/IT

☐ Handwerk ☐ Hausmeister ☐ GaLa

Bitte kreuze bei jeder Frage an, wie zufrieden du bist. 1 = schlecht, 5 = sehr gut.

Nr.	Kategorie / Frage	1	2	3	4	5
<b>Arbeitszufriedenheit und Motivation</b>						
1	Wie zufrieden bist du insgesamt mit deiner Arbeitssituation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Fühlst du dich für deine Arbeit ausreichend wertgeschätzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Wie motiviert fühlst du dich derzeit bei der Arbeit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kommunikation &amp; Zusammenarbeit</b>						
4	Wie gut funktioniert die Kommunikation zwischen Mitarbeitenden und Vorgesetzten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Fühlst du dich im Bezug auf deine tägliche Arbeit oder über wichtige Entscheidungen ausreichend informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Wie gut funktioniert die Zusammenarbeit im Team?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitsbedingungen</b>						
7	Wie bewertest du deine aktuelle Arbeitsbelastung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Wie zufrieden bist du mit deiner Arbeitszeitgestaltung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Wie gut vereinbart sich deine Arbeitszeit mit deiner Freizeit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Wie gut ist deine technische Ausstattung am Arbeitsplatz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gesundheit &amp; Sicherheit</b>						
11	Fühlst du dich am Arbeitsplatz sicher?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**max. 10 Minuten**

## Tätigkeitsbericht

# Die nächste Betriebsversammlung

Der Betriebsrat lädt die Kolleginnen und Kollegen regelmäßig zu Betriebsversammlungen ein, um über aktuelle Themen zu informieren und Fragen zu beantworten (§ 43 BetrVG).

April 2026

Juni 2026

September 2026

Dezember 2026 oder Januar 2027

**Termin für April 2026 wird in den nächsten Wochen bekanntgegeben.**



Vielen Dank, dass ihr da wart.

**Kommt gut nach Hause!**