

Die PROCON Service und Verwaltung gGmbH überzeugt seit 2010 als regionaler Dienstleister, mit einem vielfältigen Leistungsangebot, welches die Bereiche Arbeitssicherheit & Brandschutz, Gebäudereinigung, Küchen & Catering sowie Objektservice & Technik umfasst.

Für unseren Bereich **Objektservice und Technik** bieten wir einen Arbeitsplatz als

IT-Systemadministrator*in w/m/d

Unser Angebot

- ein attraktiver und sicherer Arbeitsplatz
- hohe Vereinbarkeit von Familie und Beruf, durch flexible Arbeitszeitgestaltung (Kernzeit von 9.00 – 15.00 Uhr)
- anspruchsvolle und sehr abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem aufgeschlossenen, motivierten Team von IT-Spezialisten
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- unbefristete Vollzeitstellung (40 Std./Woche)
- angemessene Vergütung und zuverlässige Lohnzahlungen

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Quereinsteiger
- Erfahrung in der Systemadministration von Microsoft Office und Windows
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit einer hohen Einsatzbereitschaft und einem hohen Maß an Qualitätsbewusstsein
- Team- und Kommunikationsfähig, Flexibilität
- Ressourcenbewusster und sorgfältiger Umgang mit Betriebseigentum und Verbrauchsmaterialien
- Führerschein Klasse B (da Techniker-Einsätze in allen Einrichtungen des Verbandsgebietes im südlichen Brandenburg)

Ihre Aufgaben

- Installieren, Administrieren und Konfigurieren von IT-Systemen
- Erstellung und Anpassung von technischen Dokumentationen
- Konzeption, Einrichtung, Weiterentwicklung von Betriebs- und Serversystemen
- Wartung der Microsoft Active Directory Serverlandschaft
- Erfahrungen in virtualisierten Umgebungen
- First Level Support von Client-, Server-, Netzwerk- und Telekommunikation
- Einrichtung und Support von Nutzerkonten, Computern sowie Zugriffsrechten
- User Help Desk für interne Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, Einweisung und Schulung der User
- Implementation neuer Technik und Software in unserem Verband
- Administration und Pflege von branchenspezifischen Fachanwendungen
- Unterstützung externer Dienstleister bei Projekten

Bei uns gestalten Sie Ihren individuellen Karriereweg aktiv mit, nutzen Sie Ihre Chance.

Wenn wir Sie überzeugen konnten, dann sind Sie jetzt dran. Reichen Sie Ihre Bewerbung, vorzugsweise als E-Mail (ausschließlich mit einem .pdf-Dateianhang), bei uns ein.

PROCON Service und Verwaltung gGmbH
Service Center Brandenburg Süd | Oliver Kappel
Kraftwerkstraße 21 | 03222 Lübbenau/Spreewald
Telefon: 03542 8756-202 | E-Mail: bewerbung@procon-sv-gmbh.de